



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



## Table des matières

---

1. Introduction.....	3
2. Connexion à l'application.....	4
3. Page d'accueil de l'application RDTF.....	8
4. Recherche et consultation des informations.....	8
A. La recherche par dénomination.....	10
B. La recherche par membre personne physique.....	13
C. La recherche par membre personne morale.....	16
D. La consultation des signalements de divergences.....	19
5. La gestion des traces des utilisateurs.....	20
A. Les profils utilisateurs.....	20
B. La recherche des traces.....	20
C. La restitution des traces.....	22
6. Quitter l'application.....	22

# 1. Introduction

---

La DGFIP met à la disposition des acteurs de la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme les données issues du traitement automatisé dénommé « Registres Des Trusts et des Fiducies » (RDTF).

**L'accès au service en ligne RDTF est réservé à des abonnés qui, à chaque connexion, devront s'authentifier au moyen d'un identifiant et d'un mot de passe.**

**L'utilisation de l'application RDTF sera opérationnelle après vérification des droits de l'abonné.**

Ce service en ligne permet la recherche et la consultation des données relatives, d'une part aux déclarations déposées par les administrateurs de trust auprès de la DGFIP et, d'autre part, aux actes de fiducies soumis aux formalités de l'enregistrement et/ou de la publicité foncière par les fiduciaires.

Ces informations sont relatives à l'identité et à l'adresse des trusts ou des fiducies et de leurs bénéficiaires effectifs, et le cas échéant, s'agissant des trusts, aux descriptifs et à la valeur vénale de leurs biens au 1<sup>er</sup> janvier de l'année.

## 2. Connexion à l'application

L'accès au service en ligne RDTF s'effectue par le réseau Internet via le portail fiscal (<https://www.impots.gouv.fr>), rubrique « Partenaire », « Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment », puis sous « Services en ligne », « Accès aux registres des trusts et des fiducies (RDTF) ».

Pour se connecter à l'application il faut, d'une part, être abonné dans l'annuaire APEX 2.0 et, d'autre part, disposer d'un poste informatique équipé d'un navigateur compatible (liste disponible sur le portail <https://www.impots.gouv.fr/aide-en-ligne>). Le poste doit être configuré pour accepter les « cookies ».

Depuis la page d'accueil du portail « [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) », je clique sur l'onglet « Partenaire ».



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the website name 'impots.gouv.fr'. On the right side, there are three buttons: 'Votre espace particulier' (blue), 'Votre espace professionnel' (red), and 'Contact et RDV' (grey). Below these is a navigation menu with the following items: 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire' (highlighted with a red box), 'Collectivité', 'International', and 'English'. A search bar is located below the navigation menu. The main content area features a 'L'ACTUALITÉ EN BREF' section with three news items: 'Parution du bulletin DGFIP Analyses' n°4 - Bilan de l'utilisation du crédit d'impôt transition énergétique (CITE)', 'Rapport du délai de la déclaration d'occupation des biens immobiliers', and 'Rapport d'activité 2022 de la DGFIP'. There is also a 'Attention aux arnaques !' section on the left and a 'Voir toutes les actualités' button at the bottom right.

Ensuite, je clique sur la « Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment » :

## LES PARTENAIRES DE LA DGFIP

Notaires, Géomètres-Experts 	Partenaires EDI 	Tiers déclarants 
Banques 	Ministères 	Organismes publics 
Bailleurs, Administrateurs de biens 	Economie collaborative et plateformes numériques 	Acteurs de médiation numérique : France Services, MSAP, EPN... 
Facturation électronique - Plateformes de dématérialisation partenaires 	<b>Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment </b>	

Je clique sur « Accès aux registres des trusts et des fiducies (RDTF) » sous la rubrique « Services en ligne »

Accueil > Partenaire > Lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment

### LUTTE CONTRE LA FRAUDE FISCALE ET LE BLANCHIMENT

Cet espace présente des informations utiles aux personnes et autorités concernées par les obligations et mesures en matière de lutte contre la fraude fiscale et le blanchiment d'argent ainsi que le financement du terrorisme (LCB-FT) et les infractions sous-jacentes associées .

#### Que trouverez-vous sur cette page ?

La rubrique « Cadre juridique » :

- fournit des indications sur les textes législatifs et réglementaires en lien avec les trusts et les fiducies
- présente un Focus qui leur est consacré.

La rubrique « Services en ligne » vous permet :

- d'accéder aux registres des trusts et des fiducies ;
- de gérer les droits d'accès de vos collaborateurs aux registres des trusts et des fiducies.

La rubrique "Documentation utile" comprend :

- le formulaire de demande de communication des données relatives au bénéficiaire effectif d'un trust ou d'une fiducie, son annexe et la notice correspondante ;
- la documentation relative à l'annuaire APEX qui permet de gérer les droits de vos collaborateurs et d'accéder aux registres des trusts et des fiducies.

#### Cadre juridique

- > Textes législatifs et réglementaires
- > Focus trusts et fiducies

#### Services en ligne

- > Accès aux registres des trusts et des fiducies (RDTF)**
- > Gérer les droits de vos collaborateurs

#### Documentation utile

- > Formulaire de demande de communication des données relatives au bénéficiaire d'un trust ou d'une fiducie, son annexe et sa notice
- > Documentation de l'annuaire APEX


J'accède à la page d'authentification du module « Apex Partenaires » :


**FINANCES PUBLIQUES** **Mon espace Apex Partenaires**

**Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires**

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.*

**Veuillez saisir vos identifiants de connexion**

Identifiant \*  

Mot de passe \*   [Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

Je saisis mon identifiant et mon mot de passe et je clique sur le bouton


**Se connecter**

Le module « Apex Partenaires » m'envoie à l'adresse courriel (déclarée lors de mon inscription) un code de vérification (de 6 chiffres) à saisir sur la boîte de dialogue ci-dessous.

**Bienvenue sur l'espace Apex Partenaires**

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.*

Pour continuer, saisissez le code de vérification à 6 chiffres reçu par mail

Code de vérification \*  

[Retour à la page d'authentification](#) [Vérier](#)

Je saisis les 6 chiffres du code de vérification et je clique sur le bouton

**Vérier**

pour accéder à la page d'accueil des Registres des trusts et des fiducies.



En cas de perte du mot de passe ou de non réception du code de vérification, il faudra se reporter à la documentation de l'annuaire APEX sous la rubrique « Documentation utile » de la page :  
**« LUTTE CONTRE LA FRAUDE FISCALE ET LE BLANCHIMENT »**

### 3. Page d'accueil de l'application RDTF

Après vérification des droits de l'abonné, la page d'accueil de l'application s'affiche.

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Registre des Trusts**

Accueil > Accueil

#### Bienvenue sur le registre des trusts

L'ordonnance n° 2020-115 du 12 février 2020 qui transpose la directive européenne anti-blanchiment n° 2018/843 du 30 mai 2018<sup>[1]</sup> (dite « AML 5 ») révisant la directive 2015/849 du 20 mai 2015<sup>[2]</sup> (dite « AML 4 »), renforce le dispositif national de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LCB-FT) et les infractions sous-jacentes associées. L'ordonnance revoit en profondeur les dispositions relatives à la transparence des informations sur les trusts/fiducies ainsi que les autres constructions juridiques présentant des structures et fonctions similaires. Ainsi, un nouveau cadre juridique prévoit aux articles 1649 AB du code général des impôts, L.167 et L.102-AH du livre des procédures fiscales, l'institution d'un registre des trusts et fiducies accessible aux autorités de lutte contre le blanchiment ainsi qu'aux professions du droit et du chiffre soumises à l'obligation de vigilance définie par la directive.

Les informations restituées sont celles déclarées par les personnes soumises aux obligations déclaratives prévues à l'article 1649 AB I du code général des impôts. L'administration ne peut être tenue pour responsable de l'absence de données ou du caractère éventuellement erroné des informations contenues dans le registre.

**Vous pouvez effectuer une recherche à partir de critères portant sur le trust, l'administrateur du trust, le constituant ou le bénéficiaire du trust, la date de constitution du trust.**

**Pour accéder au service vous devez obligatoirement :**

- Consulter les **Conditions Générales d'Utilisation**
- Valider les Conditions Générales d'Utilisation
- J'ai lu et accepte les Conditions Générales d'Utilisation

1. Directive (UE) 2018/843 du Parlement européen et du Conseil du 30 mai 2018 modifiant la directive (UE) 2015/849 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux ou du financement du terrorisme ainsi que les directives 2009/138/CE et 2013/36/UE.

2. Directive (UE) 2015/849 du Parlement Européen et du Conseil du 20 mai 2015 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux ou du financement du terrorisme.

Direction générale des Finances publiques | Accessibilité : partiellement conforme

L'utilisateur doit impérativement :

- Ouvrir et lire les **Conditions Générales d'Utilisation (CGU)** ;
- Cocher la case « **J'ai lu et accepte les Conditions Générales d'Utilisation** » ;
- Cliquer sur le bouton

### 4. Recherche et consultation des informations

Après acceptation des CGU, l'utilisateur est dirigé sur la page de « Choix du mode de recherche »



## Choix du mode de recherche

Recherche par dénomination	Recherche par Membre
<p>Le service de recherche par dénomination de trust/fiducie permet de rechercher :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• les déclarations n°2181T1 et n°2181T2 déposées pour un trust</li><li>• les actes d'une fiducie soumis aux formalités de l'enregistrement et de la publicité foncière</li></ul> <p>et d'avoir accès aux informations communicables par l'administration contenues dans ces documents.</p> <p>La recherche s'effectue sur des critères portant sur le trust ou la fiducie : dénomination, date de constitution ou adresse.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Recherche par dénomination"/></p>	<p>Le service de recherche par membre du trust ou de la fiducie permet de rechercher les déclarations n°2181T1 et n°2181T2 dans lesquelles une personne physique ou une personne morale est mentionnée en tant qu'administrateur, constituant ou bénéficiaire du trust ou les actes d'une fiducie soumis aux formalités de l'enregistrement et de la publicité foncière dans lesquels une personne physique ou une personne morale est mentionnée en tant que administrateur/fiduciaire, constituant/fiduciant ou bénéficiaire de la fiducie et d'avoir accès aux informations communicables par l'administration contenues dans ces documents.</p> <p>La recherche s'effectue sur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• des critères portant sur une personne physique (nom, prénom, ...) ou une personne morale (SIREN ou dénomination)</li><li>• et le rôle de la personne dans le trust ou la fiducie (administrateur, constituant ou bénéficiaire,...).</li></ul> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Recherche par personne physique"/> <input type="button" value="Recherche par personne morale"/></p>

L'utilisateur a la possibilité de rechercher les informations par :

- la dénomination du trust ou de la fiducie ;
- le nom d'une personne physique bénéficiaire effectif d'un trust ou d'une fiducie au sens des articles L.561-2-2 et R.561-3-0 du code monétaire et financier ;
- la dénomination ou le SIREN d'une personne morale ayant la qualité de constituant, d'administrateur/de fiduciaire, de protecteur/de tiers protecteur ou de bénéficiaire d'un trust ou d'une fiducie.

## A. La recherche par dénomination

Je clique sur le bouton



**Critères de recherche**

---

Recherche par Dénomination

Identification du trust ou de la fiducie

Catégorie juridique

Dénomination \*

La dénomination peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis (Ex : %ABCD ; %ABCD% ; ABCD%)

Date de constitution

Adresse du trust ou de la fiducie

Pays

Commune

Le **critère principal et obligatoire** de ce mode de recherche est **la dénomination** du trust ou de la fiducie<sup>1</sup>.

Elle peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis d'une longueur d'au moins quatre caractères.

Exemples :

Saisies approchées	Signification
ABCD%	Commence par
%ABCD%	Contient
%ABCD	Se termine par

<sup>1</sup> La recherche par la dénomination de la fiducie restant aléatoire, il convient donc de ne pas se limiter à ce mode de recherche.

En complément de ce critère principal, l'utilisateur peut saisir des critères secondaires et facultatifs, à savoir :

- la catégorie juridique (trust, fiducie, ou tous par défaut) ;
- la date de constitution du trust ou de la fiducie au format JJ/MM/AAAA ;
- l'adresse du trust ou de la fiducie (Pays et/ou Commune).

L'utilisateur valide les critères saisis et lance la recherche en cliquant sur le bouton

Rechercher

Les documents qui correspondent aux critères de recherche saisis sont restitués dans le tableau suivant :

The screenshot shows the 'Registre des Trusts' search results page. At the top, there is the logo of the République Française and the title 'Registre des Trusts'. Below the logo, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Choix mode de Recherche', 'Recherche par Dénomination', and 'Résultat(s)'. The main heading is 'Résultats de la recherche'. Below this, there is a search criteria section with 'Dénomination : [redacted]'. To the right of this section are buttons for 'Modifier critères' and 'Nouvelle recherche'. Below the search criteria is a section titled 'Liste des documents' with a sub-header '3 résultat(s) trouvé(s), affichage de 1 à 3 | Nombre de lignes affichées: 15'. Below this is a table with the following columns: 'Dénomination', 'Date du document', 'Type de document', 'Présence d'annotation', and 'Detail'. The table contains three rows of results, all with redacted denominations and dates. The 'Type de document' column contains the following text: '2101T2 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust', '2101T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust', and '2101T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust'. The 'Présence d'annotation' column contains 'non' for all three rows. The 'Detail' column contains a plus sign icon for all three rows. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Modifier critères' and 'Nouvelle recherche'.

Dénomination	Date du document	Type de document	Présence d'annotation	Detail
[redacted]	[redacted]	2101T2 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust	non	+
[redacted]	[redacted]	2101T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust	non	+
[redacted]	[redacted]	2101T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust	non	+

L'utilisateur peut consulter le détail d'un document dans la liste par un clic sur le bouton (+) de la colonne « Détail ».

### Contenu d'un document

Type de document : 2181T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust  
Nature : Constitution  
Date de l'événement : [REDACTED]

Retour   Modifier critères   Nouvelle recherche   Voir les biens

1 Administrateur(s), 1 Constituant(s), 3 Bénéficiaire(s).

TRUST	[REDACTED]	[REDACTED]
Administrateur	[REDACTED]	[REDACTED]
Constituant	[REDACTED]	[REDACTED]
Bénéficiaire	[REDACTED]	[REDACTED]
Bénéficiaire	[REDACTED]	[REDACTED]
Bénéficiaire	[REDACTED]	[REDACTED]

Pas d'annotation

Retour   Modifier critères   Nouvelle recherche   Voir les biens

## B. La recherche par membre personne physique

Je clique sur le bouton

Recherche par membre personne physique

The screenshot shows a web interface titled "Critères de recherche" with a sub-header "Recherche par membre - Personne physique". The form is organized into several sections:

- Le contrat/document**: A dropdown menu for "Catégorie juridique" set to "Tous".
- Rôle dans le contrat/document**: A dropdown menu for "Rôle" set to "Tous".
- Personne Physique**:
  - Nom \***: A text input field with a note below it: "Le nom peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis (Ex. %ABCD ; %ABCD% ; ABCD%)".
  - Prénom (s)**: A text input field.
  - Date de naissance**: A date input field.
- Lieu de naissance**:
  - Pays**: A dropdown menu set to "Tous".
  - Département**: A text input field.
  - Commune**: A text input field.
  - Date de décès**: A date input field.

A "Rechercher" button is located at the bottom center of the form.

Le **critère principal et obligatoire** de ce mode de recherche est **le nom** de la personne physique bénéficiaire effectif du trust ou de la fiducie au sens des articles L.561-2-2 et R.561-3-0 du code monétaire et financier .

Le nom peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis.

Exemples :

Saisies approchées	Signification
CHRIST%	Commence par CHRIST
%MART%	Contient MART
%ASTIEN	Se termine par ASTIEN

En complément de ce critère principal, l'utilisateur peut saisir des critères secondaires et facultatifs, à savoir :

- la catégorie juridique (trust, fiducie, ou tous par défaut) ;
- le rôle de la personne dans le contrat ou le document (tous par défaut) ;
- le(s) prénom(s) ;
- la date de naissance au format JJ/MM/AAAA ;
- le lieu de naissance (Pays, Département, Commune).

L'utilisateur valide les critères saisis et lance la recherche en cliquant sur le bouton :



L'application restitue la liste des documents répondant aux critères de l'utilisateur sous la forme d'une liste de résultats.

**Résultats de la recherche**

Rôle : Bénéficiaire  
 Nom [REDACTED]  
 Prénom(s) [REDACTED]

[Modifier critères](#) [Nouvelle recherche](#)

**Liste des documents**  
 2 résultat(s) trouvé(s), affichage de 1 à 2 | Nombre de lignes affichées: 15

Nom	Prénom (s)	Date de naissance	Désignation	Date du document	Type de document	Présence d'annotation	Détail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	218:172 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust	non	+
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	218:171 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust	non	+

[Modifier critères](#) [Nouvelle recherche](#)

Le contenu d'un document dans la liste est accessible par un clic sur le bouton (+) de la colonne « Détail ».

**Contenu d'un document**

Type de document : 2181T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust  
Nature : Modification  
Date de l'événement : [REDACTED]

[Retour](#) [Modifier critères](#) [Nouvelle recherche](#) [Voir les biens](#)

2 Administrateur(s), 1 Constituant(s), 16 Bénéficiaire réputé constituant

TRUST	[REDACTED]
Administrateur	[REDACTED]
Administrateur	[REDACTED]
Constituant	[REDACTED]
Bénéficiaire réputé constituant	[REDACTED]
Bénéficiaire réputé constituant	[REDACTED]
Bénéficiaire réputé constituant	[REDACTED]

## C. La recherche par membre personne morale

Je clique sur le bouton

Recherche par membre personne morale

### Critères de recherche

Recherche par membre - Personne morale

Le contrat/document

Catégorie juridique

Rôle dans le contrat/document

Rôle

Personne Morale

Dénomination \*

La dénomination peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis (Ex : %ABCD ; %ABCD% ; ABCD%)

Ou SIREN \*

Le **critère principal et obligatoire** de ce mode de recherche est **la dénomination/raison sociale** ou le **SIREN** de la personne morale ayant la qualité de constituant, d'administrateur/de fiduciaire, de protecteur/de tiers protecteur ou de bénéficiaire d'un trust ou d'une fiducie .

Ce critère peut faire l'objet d'une recherche approchée par l'utilisation du caractère % à placer avant et/ou après les mots saisis.

Exemples :

Saisies approchées	Signification
SOCI%	Commence par SOCI
%BANQ%	Contient BANQ
%CIAL	Se termine par CIAL



En complément de ce critère obligatoire l'utilisateur peut saisir des critères secondaires et facultatifs, à savoir :

- la catégorie juridique (trust, fiducie, ou tous par défaut) ;
- le rôle de la personne morale dans le contrat ou le document (tous par défaut).

L'utilisateur valide les critères saisis et lance la recherche en cliquant sur le bouton

Rechercher

L'application affiche la liste des documents répondant aux critères de l'utilisateur sous la forme d'une liste de résultats.

**Résultats de la recherche**

Dénomination : [REDACTED]

Modifier critères Nouvelle recherche

Liste des documents

3 résultat(s) trouvé(s), affichage de 1 à 3 | Nombre de lignes affichées: 15

Dénomination Membre	Dénomination	Date du document	Type de document	Présence d'annotation	Détail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	210:1T2 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust	non	+
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	218:1T2 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust	non	+
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	218:1T2 Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust	non	+

Modifier critères Nouvelle recherche

Le contenu d'un document dans la liste est accessible par un clic sur le bouton (+) de la colonne « Détail ».

**Contenu d'un document**

Type de document : 2181T? Déclaration annuelle de la valeur vénale des biens placés dans un trust  
Date de dépôt [REDACTED]

[Retour](#) [Modifier critères](#) [Nouvelle recherche](#)

1 Administrateur(s), 2 Constituant(s), 1 Bénéficiaire réputé constituant

TRUST	[REDACTED]
Administrateur	[REDACTED]
Constituant	[REDACTED]
Constituant	[REDACTED]
Bénéficiaire réputé constituant	[REDACTED]

Pas d'annotation

[Retour](#) [Modifier critères](#) [Nouvelle recherche](#)

## D. La consultation des signalements de divergences

Sur la liste de résultats des documents, la colonne « Présence d'annotation » marque par « oui/non » les documents ayant fait l'objet de signalement de divergences.

Le détail du contenu d'un tel document fera apparaître en bas du tableau des informations du trust ou de la fiducie les annotations des divergences signalées.

1 Administrateur(s), 1 Bénéficiaire(s), 2 Bénéficiaire(s) effectif(s), 1 Bénéficiaire réputé constituant			
Administrateur	[REDACTED]		
Bénéficiaire réputé constituant	[REDACTED]		
Bénéficiaire	[REDACTED]		
Bénéficiaire effectif	[REDACTED]		
Bénéficiaire effectif	[REDACTED]		

1 Annotation(s) :			
Commentaire	Service	Date	Type de Contrôle
Echange de rôle entre le bénéficiaire effectif et le constituant	SECTION 1838V310100	07/11/2022	23 - Déclaration de divergence sur Trust/Fiducie

## 5. La gestion des traces des utilisateurs

---

### A. Les profils utilisateurs

---

Les utilisateurs des catégories « Entrepreneur » et « Responsable » assurent la gestion et le suivi des traces dans le cadre du contrôle interne de l'accès des agents aux informations des registres des trusts et des fiducies.

Cette fonction n'est pas accessible aux utilisateurs de la catégorie « Délégué ».

### B. La recherche des traces

---

La recherche des traces de consultation des documents des registres des trusts et des fiducies nécessite un critère principal et obligatoire : **la période de recherche des traces (date de début et date de fin)**, au format JJ/MM/AAAA. Elle est limitée à 12 mois.

En complément de la période de recherche, les critères facultatifs et optionnels permettent d'affiner la sélection en précisant :

- le service ;
- le nom et le(s) prénom(s) de l'utilisateur ;
- la dénomination du trust ou de la fiducie.

L'entrepreneur peut rechercher des traces sur tous les services de sa structure, en revanche, le responsable ne peut faire des requêtes que sur son propre service.

Pour effectuer une recherche de trace, l'utilisateur (Entrepreneur ou Responsable), clique sur le bouton



situé en haut à droite de l'écran.

Les critères de recherche saisis sont validés par un clic sur le bouton :



## C. La restitution des traces

Les informations tracées concernent :

- L'horodatage (la date de consultation)
- L'utilisateur (Identifiant, Nom, Prénom, Mission et Courriel)
- Le document consulté (Référence, Date, type ou nature)
- Le trust ou la fiducie (Dénomination)

The screenshot shows the 'Registre des Trusts' interface. At the top left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. The title 'Registre des Trusts' is displayed. Below the header, there are navigation links: 'Recherche des trusts', 'Recherche de traces', and 'Résultat(s)'. The main section is titled 'Liste des traces de consultation'. It shows search criteria: 'Dénomination' (redacted), 'Période de recherche : Du 09/05/2023 au 31/10/2023'. There is a 'Modifier critères' button. Below this, it states '3 résultat(s) trouvé(s), affichage de 1 à 3'. A table displays the results:

Date de consultation	Uid	Nom	Prénom	Mission	Mail	Référence du document	Date du document	Dénomination	Type de document
12/05/2023									2181T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust
12/05/2023									2181T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust
12/05/2023									2181T1 Déclaration de constitution, de modification ou d'extinction d'un trust

At the bottom right of the table area, there is another 'Modifier critères' button.

## 6. Quitter l'application

Pour sortir de l'application il faut cliquer sur le bouton



situé en haut à droite de l'écran.

Il est également possible de fermer la fenêtre active depuis le navigateur internet en cliquant sur la croix (X) en haut à droite de celle-ci.